

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión instrumento IBGDB Clubes deportivos	DD	MM	AA
ACTA No. 329		18	10	2024

LUGAR: https://drive.google.com/file/d/1IUSjW5efGsDt_aIEMy7a0nbvfjdJEP/view **HORA DE INICIO:** 10:00 a. m. **HORA FIN:** 10:20 a. m.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
JAVIER HERNANDO PÉREZ ORAMAS	PROFESIONAL DATOS	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Análisis y resultados aplicación de instrumento a clubes.	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.
2. La supervisora Mildred pregunta al señor Javier sobre la posibilidad de hacer un corte y generar un informe para los clubes que ya han dado respuesta al instrumento en el entendido de que se han tenido solicitudes de varios clubes deportivos con relación a estos resultados e iniciar el proceso de la implementación de buenas prácticas de Gobernanza en cada uno de ellos. Javier Pérez comenta que si es posible ir sacando la información de cada club a medida que se va teniendo las respuestas y si se quiere una respuesta de los clubes totales que contestaron también es posible. Pregunta si a la fecha se hizo la solicitud a Eddy para el apoyo con alguno de los dos profesionales que están contratados para el área de datos y tareas estadísticas Y que apoyarán este proceso, la licenciada Mildred comenta que se quería conocer primero la información o qué recomendación daba Javier para proceder con esta solicitud al momento no realizada. Javier comenta que es bueno hacerla ya que ellos son los encargados de hacer los análisis uno a uno o de manera grupal como se hizo la vez anterior. Se debe tener en cuenta cuando se vaya a analizar si se va a sacar una información global o si se va a dar uno a uno que al momento se puede ir adelantando esta información de uno a uno así como los promedios que se van dando a medida que se van sacando los resultados, los profesionales de estadísticas son los encargados de hacer el procesamiento de datos y los análisis, se trabajará en articulación los estadísticos con Javier Pérez y el equipo Gobernanza para todo el proceso de la obtención de los resultados tanto para clubes como para ligas. De acuerdo con las modalidades que ya contestaron el instrumento se puede sacar los resúmenes y los datos que se tengan esto para la parte técnica y la parte operativa queda a potestad de la licenciada Mildred que defina cómo se alertará por lo que para este segundo fase se espera tener los resultados y posterior tomar las decisiones. Se requiere conocer el universo por deporte así como también conocer cuántos dieron respuesta, cantidad de respuestas y cantidad de respuestas por deporte. Javier Pérez solicita conocer los documentos para el instrumento de clubes con los ajustes en los que apoyaron desde la secretaría de cultura y el observatorio para que reposen en la carpeta asignada así como el formulario de respuestas. Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Solicitar a María Andrea Domínguez Sánchez con copia a Edwin Morales los apoyos estadísticos para iniciar con los resultados.		MILDRED BENAVIDES TOVAR		20/10/2024	
Enviar documento guía aplicación de instrumento y formulario de respuestas ya instrumento clubes.		VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ		20/10/2024	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	X	NO
Observaciones					
Sin Observaciones					

Siendo las **10:20 a.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
--	----------------------------------